



Programme Bachelor Bac à Bac+3

Dossier de candidature

CANDIDATURE

Candidature pour postuler en :

- ☐ 1^{ère} année
☐ 2^{ème} année
☐ 3^{ème} année

Année scolaire : 20..... – 20.....

- ☐ rentrée universitaire
☐ rentrée décalée

ETAT CIVIL

☐ M ☐ Mme NOM : Prénom :

Né(e) le : à : Nationalité :

Adresse :

Code postal : Ville : Pays :

GSM : E-mail :

Responsables légaux :

1)

Mail : GSM :

2)

3) Mail : GSM :

DIPLOMES ET FORMATIONS

Formation actuelle

Je suis en :

☐ Secondaire ☐ Licence/Bachelor

☐ Autre (précisez) :

Nom de l'établissement :

Adresse :

Code Postal : Ville : Pays :

QUI ETES-VOUS ? QUELLES SONT VOS ASPIRATIONS PROFESSIONNELLES ?

1. Décrivez-vous en quelques lignes :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Quelles sont vos motivations pour intégrer le Programme Bachelor ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Quel est votre projet professionnel et quelles sont, d'après vous, vos qualités pour réussir ce projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Pièces à joindre à ce dossier :

- ☐ Photo agrafée au présent dossier
- ☐ Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité
- ☐ Vos bulletins de notes des deux dernières années scolaires ou universitaires
- ☐ Photocopie du CESS ou équivalent (si déjà obtenu)
- ☐ Un CV sur une page

CONDITIONS D'ADMISSION AU PROGRAMME BACHELOR DE L'ISTEC BRUXELLES

Conditions générales

Vous devez retourner ce présent dossier de candidature, avec les pièces à fournir, signé et daté, à l'administration de l'ISTEC Bruxelles ou par mail à info@istec-bxl.com. La commission d'admission se réunira pour juger de la qualité de votre dossier.

Examen d'entrée

- Sujet de culture générale (15 minutes de préparation, 20 minutes de présentation et questions)
- Entretien de motivation

Résultats

Si votre dossier est complet et que votre candidature est retenue, vous en serez averti par mail.

Certifié exact, fait à, le

Signature précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé » :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de réception du dossier :

- ☐ Dossier complet
- ☐ Dossier incomplet

.....
.....